

ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА
ЦЕНТЪР ЗА МАГИСТЪРСКО ОБУЧЕНИЕ
КАТЕДРА „СЧЕТОВОДНА ОТЧЕТНОСТ“

УТВЪРЖДАВАМ:

Ректор:

(Проф. д-р Пл. Илиев)

У Ч Е Б Н А П Р О Г Р А М А

ПО ДИСЦИПЛИНАТА: **“ФИНАНСОВО СЧЕТОВОДСТВО”**;

ЗА СПЕЦ: **„Счетоводство и контрол“ - СНУ; ОКС „магистър“**

КУРС НА ОБУЧЕНИЕ: 5; СЕМЕСТЪР: 9;

ОБЩА СТУДЕНТСКА ЗАЕТОСТ: 150 ч.; в т.ч. аудиторна 60 ч.

КРЕДИТИ: 5

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СТУДЕНТСКАТА ЗАЕТОСТ СЪГЛАСНО УЧЕБНИЯ ПЛАН

<i>ВИД УЧЕБНИ ЗАНЯТИЯ</i>	<i>ОБЩО(часове)</i>	<i>СЕДМИЧНА НАТОВАРЕНОСТ (часове)</i>
АУДИТОРНА ЗАЕТОСТ:		
т. ч.		
• ЛЕКЦИИ	30	2
• УПРАЖНЕНИЯ (семинарни занятия/ лабораторни упражнения)	30	2
ИЗВЪНАУДИТОРНА ЗАЕТОСТ	90	-

Изготвили програмата:

1.
(доц. д-р Венелин Георгиев)

2.
(доц. д-р Слави Генов)

Ръководител катедра:
„Счетоводна отчетност“ (доц. д-р Слави Генов)

I. АНОТАЦИЯ

Учебната дисциплина „Финансово счетоводство” включва изучаването на съвременните проблеми на счетоводството на стопанските предприятия, съобразно изискванията на счетоводното и финансовото законодателство и МСС/МСФО. Обхвата на дисциплината има универсален характер. Всички тематични единици се разглеждат по обектов признак. Особено внимание е отделено на отчитането на капитала, дълготрайните материални и нематериални активи, дългосрочните и краткосрочните инвестиции, разчетите, материалите, трудовите и осигурителни отношения, паричните средства, разходите и приходите от дейността на предприятията. По всички тези тематични единици студентите получават не само теоретико-методологични знания, но и конкретни знания и възможности за практическото им прилагане.

В необходимата степен на задълбоченост се разглеждат и въпросите на годишното счетоводно приключване и елементите на годишния финансов отчет. Това е пряко обвързано и с данъчните аспекти при определяне на облагаемия финансов резултат на предприятието за целите на корпоративното облагане и счетоводната му интерпретация на база приложимите счетоводни стандарти.

Реализирането на тези възможности става чрез решаването на тестове, задачи и практически казуси, като по този начин студентите получават възможност за пряка адаптация към действащата стопанска практика при тяхната последваща реализация като високо квалифицирани специалисти с широка професионална подготовка.

II. ТЕМАТИЧНО СЪДЪРЖАНИЕ

No. по ред	НАИМЕНОВАНИЕ НА ТЕМИТЕ И ПОДТЕМИТЕ	БРОЙ ЧАСОВЕ		
		Л	СЗ	ЛУ
ТЕМА 1. Отчитане на собствения капитал и финансиранията.		3	2	
1.1	Характеристика и организация на отчитането на собствения капитал			
1.2	Отчитане на основния капитал			
1.3	Отчитане на резервите			
1.4	Отчитане на финансовите резултати			
1.5	Отчитане на финансиранията			
ТЕМА 2. Отчитане на финансовите средства и банковите кредити.		2	1	
2.1	Отчитане на паричните средства в лева и валута			
2.2	Отчитане на разплащанията			
2.3	Отчитане на краткосрочните финансови активи			
2.4	Отчитане на банковите кредити			
ТЕМА 3. Отчитане на дълготрайните материални активи /ДМА/		4	4	
3.1	Същност, класификация и оценка на ДМА			
3.2	Организация на синтетичното и аналитично отчитане на ДМА			

3.3	Отчитане на придобиването на ДМА			
3.4	Отчитане амортизацията на ДМА			
3.5	Отчитане на ремонта и модернизирването на ДМА			
3.6	Отчитане изваждането от употреба на ДМА			
3.7	Отчитане на наетите и отдадените под наем ДМА			
3.8	Отчитане на резултатите от инвентаризацията и преоценката на ДМА			
3.9	Отчитане на продажбата на ДМА			
ТЕМА 4. Отчитане на дълготрайните нематериални активи /ДНМА/.		1	1	
4.1	Същност, класификация и оценка на ДНМА			
4.2	Отчитане на придобиването и амортизацията на ДНМА			
4.3	Отчитане на отписването на ДНМА			
ТЕМА 5. Отчитане на дългосрочните финансови активи и доходите от тях.		2	2	
5.1	Същност, класификация и оценка на дългосрочните финансови активи			
5.2	Счетоводно отчитане на дългосрочните инвестиции и доходите от тях			
5.3	Счетоводно отчитане на инвестиционните имоти и доходите от тях			
ТЕМА 6. Отчитане на стоките.		2	2	
6.1	Характеристика и организация на отчитането на стоките			
6.2	Документиране и отчитане на придобиването на стоките			
6.3	Документиране и отчитане на продажбата на стоките			
6.4	Отчитане на резултатите от инвентаризацията и преоценката на стоките			
ТЕМА 7. Отчитане на материалите.		2	2	
7.1	Характеристика и организация на отчитането на материалите			
7.2	Отчитане на придобиването на материалите			
7.3	Отчитане на намалението на материалите			
ТЕМА 8. Отчитане на разчетите.		3	4	
8.1	Обща характеристика на разчетите			
8.2	Отчитане на разчетите за данъка върху добавената стойност			
8.3	Отчитане на разчетите с персонала и осигурителите			
8.4	Отчитане на провизирането на задължения			
ТЕМА 9. Отчитане на разходите.		3	4	
9.1	Характеристика и организация на отчитането на разходите			
9.2	Отчитане на разходите по икономически елементи			
9.3	Отчитане на разходите за основна дейност			
9.4	Отчитане на разходите за спомагателна дейност			
9.5	Отчитане на административните разходи и разходите за продажба на продукцията			
9.6	Отчитане на финансовите и извънредните разходи			
ТЕМА 10. Организация на отчитането на продукци-		3	4	

ята и услугите и калкулиране на тяхната себестойност.				
10.1	Себестойност и принципи на нейното формиране			
10.2	Основни понятия във връзка с калкулирането на себестойността на продукцията и услугите			
10.3	Методи за калкулиране себестойността на продукцията и услугите			
10.4	Установяване и оценка на незавършеното производство			
10.5	Обобщаване на разходите и формиране себестойността на продукцията и услугите			
10.6	Организация на синтетичното и аналитично отчитане на продукцията			
ТЕМА 11. Отчитане на приходите.		2	2	
11.1	Характеристика, оценка и признаване на приходите			
11.2	Отчитане на приходите от продажби на продукция и услуги			
11.3	Отчитане на финансовите и извънредните приходи			
ТЕМА 12. Годишно счетоводно приключване и годишен финансов отчет на предприятието.		3	2	
12.1	Характеристика и етапи на годишното счетоводно приключване			
12.2	Съдържание и методики на съставянето на отделните елементи на годишния финансов отчет			
12.3	Обсъждане, проверка, заверка, представяне и публикуване на ГФО.			
Общо:		30	30	

III. ФОРМИ НА КОНТРОЛ:

№ по ред	ВИД И ФОРМА НА КОНТРОЛА	Брой	ИАЗ ч.
1.	Семестриален (текущ) контрол		
1.1.	Курсова работа	1	20
1.2.	Контролна работа	2	30
Общо за семестриален контрол:		3	50
2.	Сесиен (краен) контрол		
2.1.	Решаване на задача / тест	1	40
Общо за сесиен контрол:		1	40
Общо за всички форми на контрол:		4	90

IV. ЛИТЕРАТУРА

ЗАДЪЛЖИТЕЛНА (ОСНОВНА) ЛИТЕРАТУРА:

1. Генов, Сл. Финансово счетоводство, Гея принт, Варна, 2016 г.
2. Георгиев, В.; Стефанов, Св.; Маноилов, Ив., Счетоводство, Изд. Наука и икономика, 2014
3. Тодоров, Г. и др. Счетоводство на предприятието, Стено, Варна, 2009 г.
4. Отчитане, представяне и оповестяване на биологичните активи, Изд. Наука и икономика, Икономически университет – Варна, 2016 г., авт: Сл. Генов
5. Тодоров, Г. и др. Счетоводство на предприятието, Стено, Варна, 2009 г.
6. Душанов, Ив., Димитров, М. Курс по счетоводство на предприятието, Тракия-М, С, 2015 г.
7. Дурин, Ст., Дурина, Д. Счетоводство на предприятието, ФорКом, С, 2014 г.
8. Тодоров, Г и др., Сборник от задачи по счетоводство на предприятието, Гея принт, Варна, 2013 г.

ПРЕПОРЪЧИТЕЛНА (ДОПЪЛНИТЕЛНА) ЛИТЕРАТУРА:

1. Свраков, Ан. и др. Счетоводство 2014 /2013, 2012, 2011 и др./, Труд и право, С, 2014 г.
2. Национални счетоводни стандарти
3. Брезоева, Б., Свраков, Ан. Международни счетоводни стандарти, приети за приложение в ЕС през 2014 г., Труд и право, С, 2014 г.
4. Mackenzie, V., Coetsee, D. etc. Международни стандарти за счетоводство и финансова отчетност 2014 /коментари и приложения/, Wiley & Данимекс, С, 2014 г.
5. Закон за счетоводството, Обн. ДВ бр.98 от 16.11.2001 г., изм. ДВ бр.100 от 19.11.2013 г.
6. ДИРЕКТИВА 2013/34/ЕС НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И НА СЪВЕТА от 26 юни 2013 година относно годишните финансови отчети, консолидираните финансови отчети и свързаните доклади на някои видове предприятия, Официален вестник на ЕС, L 182 от 29.06.2013 г.
7. Закон за данък върху добавената стойност
8. Закон за корпоративното подоходно облагане
9. Закон за данъците върху доходите на физическите лица
10. Закон за здравето осигуряване
11. Кодекс за социално осигуряване