



РАБОТЕН СТАНДАРТ

„ИЗДАВАНЕ НА ЕВРОПЕЙСКО ДИПЛОМНО ПРИЛОЖЕНИЕ”

1. Европейско дипломно приложение се издава като допълнение към оригиналната диплома и не заменя официалното приложение към дипломата за висше образование. Целта на приложението е да осигури достатъчни и независими данни, които да съдействат за признаването на документите за образование и професионална квалификация (дипломи, степени, сертификати) в международен аспект. То съдържа описание на същността, нивото, контекста, съдържанието и статута на обучението, което е преминато и успешно завършено от съответното лице – притежател на оригиналния документ, който удостоверява квалификацията и към който е прикрепено приложението. Този модел на приложение към дипломата е разработена от Европейската комисия, ЮНЕСКО И Съвета на Европа/CEPES/.

2. Европейското дипломно приложение се издава лично на лицето, притежател на диплома за завършена образователно-квалификационна степен при поискване.

3. При невъзможност за лично подаване на молба за издаване на ЕДП, лицето може да упълномощи по надлежния ред друго лице да го представлява.

4. За издаване на ЕДП са необходими следните документи:

- заявление до Декана (от книжарницата на ИУ);
- копие от дипломата за висше образование;
- копие от личната карта (двустранно);
- декларация за ползване личните данни на основание чл.4, ал. 1 , т.1 и т.3 във връзка с чл.2, ал.2 и чл.23 от Закона за защита на личните данни (предоставя се от инспектор „Студенти“).

Горепосочените документи се подават в сектор „Студенти“.

5. Инспектор „Студенти“ проверява:

- личните данни;
- имената от дипломата и документа за самоличност и при различия се вземат имената от декларацията, подадена от студента (същото се отнася и при различия в месторождението, когато се издават за чужденци);
- съответствието чрез информационната система на ИУ правилността на внасяне данните от дипломата за среден успех от курса на обучение, общи брой кредити, перфорирания и регистрационния номер и дата на регистрацията и ако е необходимо се извършва корекция;



ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА

СЕРТИФИЦИРАНА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО ISO 9001:2015

9002 Варна • бул. "Княз Борис I" 77 • Телефон 052 643 360 • Телефакс 052 643 365 • www.ue-varna.bg

- наличие и правилно попълнени заявление до Декана и декларация за предоставяне ползването на личните данни от ИУ – Варна;
- наличието на копия от личната карта и от дипломата за висше образование;

б. ЕДП съдържа следните реквизити:

1. Информация, идентифицираща притежателя на квалификацията:

- 1.1. Фамилно име;
- 1.2. Собствено и бащино име;
- 1.3. Дата на раждане (ден/месец/година);
- 1.4. Факултетен номер на студента.

2. Информация, идентифицираща квалификацията:

- 2.1. Пълно наименование на квалификацията (изписва се на български език) и ако квалификацията отразява общоприета титла/звание (доктор, инженер), тя се отразява (изписва се на български език);
- 2.2. Код на професионалното направление и неговото наименование за придобиване на квалификацията;
- 2.3. Наименование и статут на висшето училище (държавно или частно), осъществило обучението и присъдило квалификацията (изписва се на български език), акредитация;
- 2.4. Наименование и статут на институцията (ако е различна от 2.3.), която е администрирала обучението (изписва се на български език);
- 2.5. Език (езици), на който е проведено обучението/изпитите.

3. Информация за равнището на квалификацията:

- 3.1. Равнище на квалификацията и нейното място в националната образователна система;
- 3.2. Официална продължителност на програмата за обучение (в години) и действителната учебна заетост на студента;
- 3.3. Изискване(ия) за достъп (диплом за завършено средно образование и успешно положени приемни изпити – за бакалавър и успешно завършена бакалавърска степен за магистри).

4. Информация за съдържанието на обучението и постигнати резултати опит:

- 4.1. Форма на обучение;
- 4.2. Изисквания на програмата (съществуващи нормативни изисквания, осигуряващи придобиването на квалификацията);
- 4.3. Описание на програмата (например модули на обучение или изучавани учебни дисциплини) и индивидуални оценки, нива/кредити, получени от студента (ако тази информация се намира в официалното приложение към



ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА

СЕРТИФИЦИРАНА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО ISO 9001:2015

9002 Варна • бул. "Княз Борис I" 77 • Телефон 052 643 360 • Телефакс 052 643 365 • www.ue-varna.bg

дипломата, тя трябва да се използва в тази секция, наименование на темата на дипломната работа, ако студента се е явявал на защита на дипломна работа);

4.4. Прилагана(и) система(и) на оценяване, както и (ако това е приложимо) обяснение за разпределението на оценките и скалата за оценяване;

4.5. Място на квалификацията в националната система за висше образование (на български език).

5. Информация за функцията на квалификацията:

5.1. Достъп до следващо академично обучение;

5.2. Достъп до професия.

6. Допълнителна информация (характеризираща висшето училище и квалификацията):

6.1. Допълнителна информация;

6.2. Други източници на информация (имена на координатора с тел. номера и ел. поща.

7. Заверяване на приложението:

7.1. Дата на издаване;

7.2. Имена и подписи на упълномощените лица, издали приложението;

7.3. Длъжности и имена на упълномощените лица;

- декан на факултет

- Ректор на ИУ - Варна

7.4. Официален печат на институцията, която гарантира автентичността на приложението.

8. Информация относно националната система за висше образование (изготвя се от националния ENIC/NARIC център към Министерството на образованието и науката). Системата на висшето образование организира обучение след завършено средно образование и се състои от следните степени:

8.1. образователно-квалификационна степен „бакалавър“, за придобиването на която в съответствие с учебния план се изискват:

a. не по-малко от 180 кредита със срок на обучение не по-малък от 3 години
- „професионален бакалавър по ...“;

b. не по-малко от 240 кредита със срок на обучение не по-малък от 4 години
- „бакалавър“.

8.2. образователно-квалификационна степен „магистър“ ,за придобиването на която се изискват:

a. не по-малко от 300 кредита съгласно учебния план със срок на обучение не по-малък от 5 години;



ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА

СЕРТИФИЦИРАНА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО ISO 9001:2015

9002 Варна • бул. "Княз Борис I" 77 • Телефон 052 643 360 • Телефакс 052 643 365 • www.ue-varna.bg

- b. не по-малко от 120 кредита след придобита образователно-квалификационна степен „професионален бакалавър по ...“;
- c. не по-малко от 60 кредита след придобита образователно-квалификационна степен „бакалавър“.

7. В случай че студентът се е дипломирал със защита на дипломна работа, за превод се подава само темата на дипломната работа, задължително идентифицирана с факултетен номер, степен на обучение и специалност. Процедурата по превода се извършва от оторизирано лице от ИУ-Варна чрез ръководител сектор „Студенти“. Преведената тема на дипломната работа се подава в отдел „ИТО“ с идентифициращата информация от ръководител сектор „Студенти“.

8. След внасяне на преведената тема в ИТО и получено потвърждение за това, определеното лице (от ИТО) придвижва отпечатването на ЕДП при техническите сътрудници от Ректората, като проследява целия обем на превода по дисциплини, специалности и професионална квалификация. Служителят от център ИТО връща на ръководителя на сектор „Студенти“ отпечатаната бланка ЕДП, която се подписва от Декана на факултета. Ръководителят на сектор „Студенти“ поднася ЕДП за подпис на Ректора на ИУ-Варна, след което същите се извеждат и подпечатват в деловодството на Ректората. На всеки лист от ЕДП с изключение на последния се поставя печат на Икономически университет – Варна. Студентът получава своето ЕДП срещу подпис в деловодството. Издадените ЕДП се архивират в електронен вид от техническите сътрудници на Ректората.

9. Срок за изготвянето на ЕДП от постъпване на молбата на лицето във фронт-офиса до заверяването във деловодството е до 7 работни дни. На лица, дипломирали се с комплексен държавен изпит, ЕДП се издават в рамките на 1 календарен ден.

Издаването на дубликат на ЕДП се заплаща с такса в размер на 150 лв.

4.02.2019г.

Съгласувал:

Гр. Варна

Зам.-ректор УД и А:.....

(проф. д-р Евг. Станимиров)