

ПРАВИЛНИК
за условията и реда за настаняване, ползване и вътрешния ред
в студентските общежития на Икономически университет – Варна

Раздел I
Общи положения

Чл. 1. (Изм. с решение №12 на АС от 29.09.2016 г.) Този правилник урежда въпросите, свързани с условията и реда за настаняване, ползване, както и вътрешния ред в студентските общежития на ИУ – Варна в съответствие с Наредбата за ползване на студентските общежития и столове (НПСОС), приета с ПМС № 235 от 25.09.2008 г. (обн., ДВ, бр. 86 от 2008 г.; изм., бр. 79 от 2009 г. и бр. 62 от 2013 г., изм. и доп. бр.68 от 2016 г.).

Чл. 2. (1) Стопанисването и управлението на студентските общежития и обектите към тях се осъществява от Поделение „Студентски общежития и столове“ при ИУ – Варна чрез неговия директор.

(2) Поделение „Студентски общежития и столове“ е обслужващо звено към ИУ – Варна със самостоятелен баланс и сметка и щатно разписание, утвърдено от Академичния съвет на ИУ – Варна.

Чл. 3. Управлението на студентските общежития се осъществява и с прякото участие на Студентски съвет при ИУ – Варна.

Раздел II
Студентски общежития

Чл. 4. (1) Студентските общежития са жилищни сгради или обособени части от тях, предназначени за временно задоволяване на жилищните потребности на студентите, докторантите и специализантите в редовна форма на обучение. В общежитията се създават условия за продължение на учебния процес в извънаудиторни условия и за отдих.

(2)(Изм. с решение №12 на АС от 29.09.2016 г.) В студентските общежития може да се настаняват и лица от научно – преподавателския състав, които са с установени жилищни нужди. Броят на местата се определя на АС на ИУ – Варна или от комисията по чл.14, ал.3 от НПСОС, а настаняването се извършва при условията и по реда, определени с този правилник.

(3) В студентските общежития се поддържа база данни за настанените лица чрез програмен продукт. Необходимите компютърни конфигурации, софтуер и изграждането на мрежа се осигуряват на ИУ – Варна от МОН.

Чл. 5. (1) Ректорът на ИУ – Варна:

1. издава настанителни заповеди;
2. определя със заповед размерите на месечните наеми, семестриалните депозити и другите плащания за консумативи в студентските общежития;
3. налага наказания за нарушаване на условията и реда за ползване на студентските общежития;
4. контролира целевото разходване на средствата от държавната субсидия и всички приходи от студентските общежития;
5. решава окончателно всички въпроси, свързани с класирането;
6. организира поддържането в ИУ – Варна на база данни за настанените лица в студентските общежития, както и предоставянето на данните в МОН;
7. изпълнява и други дейности, свързани с управлението на студентските общежития.

(2) Упражняването на правомощията по ал. 1, т. 1, 3 и 6 може да се възлага със заповед на определено от ректора на ИУ – Варна длъжностно лице.

Чл. 6. Студентският съвет при ИУ – Варна:

1. съгласува правилниците за условията и реда за настаняване, ползване и за вътрешния ред в студентските общежития, които се управляват от ИУ – Варна;
2. разглежда отчетите на управителите на студентските общежития;
3. съгласува предложенията за определяне броя на отговорниците на етаж;
4. излъчва свои представители в комисии за класиране за настаняване в студентските общежития;

5. съгласува заповедта на ректора за определяне размерите на месечните наеми, семестриалните депозити и другите плащания за консумативи в студентските общежития;
6. излъчва свои представители в комисиите за проверка на състоянието на студентските общежития, разглежда доклада от извършените от тях проверки и внася становище в АС;
7. прави предложения за извършване на ремонти в студентските общежития;
8. излъчва свои представители в комисиите за приемане на извършени ремонтни работи в студентските общежития;
9. участва в консултации за назначаване на управителите на студентските общежития.

Чл. 7. (1) Директорът на Поделение „Студентски общежития и столове“ при ИУ – Варна:

1. осъществява цялостната подготовка и организация на дейността по функционирането на студентските общежития;
2. организира отчитането на приходите и разходите общо за обслужващото звено и поотделно за всяко общежитие съгласно приложението към НПСОС;
3. отговаря и контролира поддържането на база данни за настанените лица в студентските общежития на хартиен носител и в електронен вариант на софтуер, утвърден от МОН;
4. организира и контролира дейността на управителите на общежития, както и дейностите, свързани с основни и текущи ремонти в студентските общежития;
5. ежемесечно представя информация на управителя на общежитие и на председателя на домовия съвет за разходите на общежитието за съответния месец;
6. изготвя тримесечни и годишни отчети за приходите от наеми и други плащания и за направените разходи за консумативи, поддръжка на имуществото и съоръженията и извършените основни и текущи ремонти общо за обслужващото звено и поотделно за всяко студентско общежитие;
7. в едномесечен срок от края на всеки отчетен период по т. 6 оповестява отчетите чрез поставянето им на общодостъпно място;
8. изготвя и води досиета на студентските общежития;
9. осъществява връзки с външни обслужващи звена и предприятия – асансьорни сервиси, ВиК, СОТ и др.;
10. организира и ръководи назначения в звеното персонал;
11. отчита дейността си с доклад пред ректора и студентския съвет в края на всеки семестър;
12. отговаря за съоръженията в студентските общежития и организира своевременното отстраняване на аварии;
13. изпълнява и други дейности, възложени му от ректора на ИУ – Варна.

(2) Правомощията по ал. 1 могат да се изпълняват и от друго длъжностно лице, определено със заповед на ректора на ИУ – Варна.

Чл. 8. Общото ръководство и контролът по експлоатацията на студентските общежития се осъществяват от управителя на общежитието и от председателя на домовия съвет.

Чл. 9. (1) Управителят на общежитието:

1. отговаря за спазването на правилата за вътрешния ред в този правилник;
2. съвместно с председателя на домовия съвет изготвя тримесечни и годишни отчети за приходите от наеми и други плащания и за направените разходи за консумативи, поддръжка на имуществото и съоръженията и извършените основни и текущи ремонти на студентското общежитие съгласно приложението към НПСОС;
3. в едномесечен срок от края на всеки отчетен период по т. 2 оповестява отчетите чрез поставянето им на общодостъпно място в общежитието;
4. поддържа ежедневна база данни на настанените лица в съответното студентско общежитие;
5. прави предложение за ремонтни дейности и за закупуване на имущество за общежитието;
6. най-малко веднъж месечно, съвместно с председателя на домовия съвет, извършва проверки за неправомерно пребиваващи лица в общежитието и предприема мерки за отстраняването им;
7. прави предложения за налагане на наказания по реда на този правилник;

8. води досие за студентското общежитие, в което се вписват финансови и други материалноотчетни данни – вид и обем на извършени ремонти, направени разходи, дата (период) и др., които предоставя на директора на поделението;

9. води досие за всеки настанен в студентското общежитие студент, в което се вписват данни за студента, стаята, в която е настанен, състоянието, в което я е приел, данни за плащаните наеми и разходи за консумативи и др.;

10. води отчетността по събиране на наемите и заплащане на консумативите (ток и вода) на хартиен носител и в електронен вариант на софтуер, утвърден от МОН;

11. отчита дейността си всеки семестър с писмен доклад пред директора на поделението и пред студентския съвет; копие от доклада се връчва на ректора на ИУ – Варна;

12. ръководи и организира дейността по охраната на общежитието;

13. ръководи и организира дейността на обслужващия персонал в общежитието;

14. отговаря за цялото имущество на общежитието, за инсталациите и съоръженията в него и предприема действия за своевременно информиране за аварии и повреди;

15. при възникнало основание сезира компетентните органи за предприемане на мерки и налагане на наказания;

16. изпълнява и други дейности, възложени му от ректора на ИУ – Варна.

(2) Управителят на студентското общежитие се назначава от ректора на ИУ – Варна след консултации със студентския съвет.

(3) Когато в съответното студентско общежитие не е назначен управител, правомощията по ал. 1 се изпълняват от длъжностно лице, определено със заповед на ректора.

Чл. 10. (1) Във всяко студентско общежитие се създават домови съвети. В състава на домовия съвет се включват: председател, управителят на общежитието и трима до петима членове.

(2) Председателят и членовете на домовия съвет се избират и се освобождават от настанените в общежитието по график и ред, определени от студентския съвет, и са студенти или докторанти. Председателят и членовете на домовия съвет се избират за срок една година.

(3) Председател и член на домовия съвет може да бъде освободен предсрочно:

1. по негово писмено искане;

2. при прекратяване правото на ползване на студентско общежитие;

3. при системно неизпълнение на задълженията;

4. при фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си за повече от 3 месеца.

(4) Новоизбраният председател или член на домовия съвет изпълнява задълженията си до края на срока, за който е избран освободеният.

(5) Ректорът на ИУ – Варна сключва договор с председателя на домовия съвет.

(6) Председателят на домовия съвет има право на:

1. възнаграждение в размер една трета от възнаграждението на управителя на общежитие, което се осигурява в рамките на бюджета на ИУ – Варна;

2. заплащане на 30 на сто от размера на месечния наем през цялата година.

(7) Председателят на домовия съвет при възможност се настанява в самостоятелна стая.

(8) Председателят на домовия съвет:

1. съвместно с управителя на общежитие изготвя тримесечните и годишните отчети;

2. дава писмени становища по предложенията за налагане на наказания;

3. съвместно с управителя извършва ежемесечни проверки за спазването на правилата за вътрешния ред в този правилник и за неправомерно пребиваващи лица в общежитието;

4. свиква и ръководи заседанията на домовия съвет;

5. прави предложения за извършване на ремонти и участва в приемането на извършените ремонтни работи на студентското общежитие;

6. при възникнало основание сезира компетентните органи за предприемане на мерки и налагане на наказания.

Чл. 11. (1) Във всяко общежитие се определят отговорници на етаж, които подпомагат дейността на управителя и председателя на домовия съвет по спазването на правилата за вътрешния ред в този правилник.

(2) Отговорниците на етаж се определят от домовия съвет. Те могат да бъдат и членове на домовия съвет.

(3) Броят на отговорниците на етаж се определя от домовия съвет, като за всеки етаж може да се определя и повече от един отговорник.

(4) Отговорниците на етаж може да заплащат намален наем през цялата година, но не по-малко от 50 на сто от размера на месечния наем. Размерът на намалението се определя със заповедта на ректора на ИУ – Варна за определяне на месечните наеми.

(5) Отговорниците на етаж участват в извършването на ежемесечните проверки на управителя и председателя на домовия съвет за спазване на правилата за вътрешния ред в този правилник и за неправомерно пребиваващи в общежитието лица.

Раздел III

Условия и ред за настаняване в студентските общежития на ИУ – Варна

Чл. 12. (1) Право за настаняване в студентските общежития на ИУ – Варна имат студенти, докторанти и специализанти в редовна форма на обучение, на които не е налагано наказание „отстраняване от общежитие“ и които са с установени жилищни потребности в населеното място, където се обучават.

(2) Жилищни потребности са налице, ако студентът, докторантът или специализантът, или членовете на неговото семейство не притежават в съответното населено място жилище или не ползват такова, предоставено им от държавата или от общината.

(3) Наличието на обстоятелствата по ал. 2 се установява с молба-декларация по чл. 14, ал. 1 от правилника.

Чл. 13. (1) Настанителният процес в студентските общежития на ИУ – Варна включва следните три фази:

1. подаване на документи;
2. класиране;
3. настаняване в общежитие.

(2) Графикът и всички изисквания за провеждането на настанителния процес в студентските общежития се определя ежегодно със заповед на ректора на ИУ – Варна, по предложение на Комисията по социално-битови въпроси на учащите (КСБВУ) към ИУ – Варна.

Чл. 14. (1) За да участва в класирането, всеки студент подава молба-декларация, удостоверяваща студентското и социалното му положение, както и всички допълнително изисквани от КСБВУ документи.

(2) Молбите се приемат и обработват от инспектор „Стипендии и общежития“ при ИУ – Варна.

(3) При подаден непълен или неточен комплект от изискуемите документи, студентът попълва декларация, чрез която заявява както желанието си документите му да бъдат приети, така и че е уведомен, че може да предостави липсващите документи до края на обявения срок.

(4) Непредоставянето на документите до края на обявения срок, след подаването на декларацията по ал. 3, е основание за недопускане на студента до класиране.

Чл. 15. (1) Класирането се извършва за всяка учебна година при условията и по реда на НПСОС и на този правилник.

(2) Критериите за класиране задължително включват успеха от предходната година (за студенти първа година на обучение – бала за приемане) и/или средния доход от предходните 6 месеца на член от семейството.

(3) Класирането и съставянето на списъците за настаняване без класиране се извършва от КСБВУ, определена със заповед на ректора. Най-малко 70 на сто от състава на комисията са студенти и докторанти, определени от студентския съвет. Председателят на комисията се избира от членовете ѝ.

(4) Резултатите от класирането и списъкът на лицата, които се настаняват без класиране, се обявяват на място, достъпно за всички заинтересувани и на интернет страницата на ИУ – Варна.

(5) В 7-дневен срок от обявяване на класирането некласираните могат да подават възражение до ректора, който в 7-дневен срок от получаване на възражението се произнася с окончателно решение.

Чл. 16. (1) Въз основа на класирането и на списъка за настаняване без класиране ректорът на ИУ – Варна издава настанителна заповед за всяко лице или семейство.

(2) Настанителната заповед технически се издава от инспектор „Стипендии и общежития“, съгласно чл. 5, ал. 2 от този правилник.

(3) Настанителната заповед се получава лично от студента.

(4) При получаване на настанителната заповед студентът предоставя своя снимка паспортен формат на инспектор „Стипендии и общежития“, която служи за изготвяне на личен пропуск за студентските общежития.

(5) След получаването на настанителната заповед студентът я предоставя на управителя на студентските общежития на ИУ – Варна, заедно с банков документ за платен депозит и снимки паспортен формат.

(6) Изискваните документи по ал. 5 служат за съставяне на досие на всеки настанен студент съгласно чл. 9, ал. 1, т. 9.

Чл. 17. Без класиране в студентските общежития на ИУ – Варна се настаняват:

1. семейства с ненавършило пълнолетие дете, ако единият съпруг е в редовна форма на обучение през текущата учебна година, заплаща такса по чл. 95, ал. 2 ЗВО или е освободен от такси по чл. 95, ал. 6 и 10 от ЗВО;

2. български студенти, които заплащат такси по чл. 95, ал. 2 от ЗВО или са освободени от такси по чл. 95, ал. 6 и 10 от ЗВО и са:

а) несемейни, разведени или овдовели студенти, които сами се грижат за отглеждането и възпитанието на детето си, ненавършило пълнолетие;

б) студенти с неизвестен или починал родител;

в) несемейни студенти – членове на многодетни семейства, ако някой от братята или сестрите е докторант, специализант, студент или ученик;

г) студенти със 70 и над 70 на сто намалена работоспособност и военноинвалиди;

д) студенти, отглеждани до пълнолетието си в домове за деца, лишени от родителска грижа;

3. български граждани – редовни докторанти, ако се обучават на места, субсидирани от държавата;

4. чуждестранни студенти, докторанти и специализанти, които учат в Република България на основание на междуправителствени спогодби или актове на Министерския съвет, когато в тях е предвидено ползването на студентско общежитие.

Чл. 18. При наличие на свободни места в общежитията могат да се настаняват временно гости на ИУ – Варна, кандидат – студенти, техните родители и други нуждаещи се. Настаняването се извършва от управителя на студентските общежития само в празни стаи и срещу заплащане на такса за нощувки, определена от ректора на ИУ – Варна.

Чл. 19. Правото за ползване на студентски общежития се прекратява:

1. с изтичането на заповедта за настаняване;

2. при отстраняване от висшето училище в случаите по чл. 74, ал. 2 ЗВО;

3. когато студентът не е класиран за съответната учебна година;

4. при отпадане на основанието по чл. 12 от този правилник;

5. при налагане на наказание „отстраняване от общежитието“.

Раздел IV

Вътрешен ред и пропускателен режим в студентските общежития

Чл. 20. (1) В студентските общежития на ИУ – Варна се осъществява пропускателен режим от специализирана охранителна фирма.

(2) Охранителите:

1. водят специална книга за регистриране на гостите в общежитието и даването на ключове на техническите и други упълномощени лица за достъп до ВиК и електроинсталациите; това става само срещу легитимна служебна карта;

2. всяка сутрин докладват на управителя на общежитието за извършени през последното денонощие нарушения на вътрешния ред в общежитието;

3. водят специална книга за посещенията на органите на реда, където записват датата, часа и причината на посещението.

Чл. 21. (1) При влизане в общежитието живеещият е длъжен да показва пропуска си.

(2) Живеещите могат да приемат гости в стаите си само със съгласието на съквартирантите си и носят отговорност за тяхното поведение. Гостите се допускат след като охраната запише в книгата за гости необходимите данни на посетителите, часа на влизане, а след това и на излизане. Лица в нетрезво състояние или без документ за самоличност не се допускат в общежитието.

(3) При оставането на гости в общежитията след 24.00 часа те или приемащите ги заплащат такса за хотелска нощувка, чийто размер се определя от ректора на ИУ – Варна.

Чл. 22. (1) В студентските общежития се определя време за почивка от 22.00 часа до 6.00 часа.

(2) В определеното за почивка време живеещите са длъжни да пазят тишина и да не пречат на останалите.

(3) При нарушаване почивката или учебните занимания чрез пускане на силна музика, прекомерен шум от гости и други, потърпевшите уведомяват съответния отговорник на етаж, който отправя предупреждение към нарушителите.

(4) При продължаващ силен шум, въпреки действията на отговорника на съответния етаж, се уведомява охранителят на блока, който предприема действия, свързани с предоставените му правомощия.

(5) Охранителят на блока, в случай на извънредно продължително нарушаване спокойствието на живеещите, може да прекъсне електричеството на нарушителите от съответната стая. Тези действия се извършват само със съгласието на председателя на домовия съвет и тяхната продължителност не може да е повече от шест часа.

Раздел V

Права и задължения на настанените в студентските общежития на ИУ – Варна

Чл. 23. Лицата, настанени в студентските общежития на ИУ – Варна, имат право:

1. да ползват общежитието за задоволяване на жилищните и образователните си потребности в извънаудиторни условия и за пълноценен отдих;

2. да ползват всички жилищно-битови и учебно-помощни помещения в общежитието според тяхното предназначение, без да пречат на другите живеещи;

3. да приемат посетители в определените с правилата за вътрешния ред в този правилник часове;

4. да ползват общежитието и през периода на лятната ваканция срещу заплащане на наем, увеличен с размера на държавната субсидия;

5. да правят предложение чрез домовия съвет пред ръководството на ИУ – Варна и Поделение „Студентски общежития и столове“ при ИУ – Варна за подобряване на жилищно-битовите условия и за отстраняване на допуснати слабости от длъжностни лица в общежитието;

6. да участват във формирането и дейността на домовия съвет.

Чл. 24. (1) Лицата, настанени в студентски общежития, са длъжни:

1. да спазват изискванията на правилника за вътрешния ред;

2. да ползват общежитието с грижата на добър стопанин и да опазват имуществото му;

3. да спазват установените изисквания на противопожарната охрана;

4. да не пречат с поведението си на другите живеещи да упражняват правата си;

5. да не отглеждат животни в общежитието;

6. да спазват всички санитарно-хигиенни изисквания;

7. да заплащат определения наем и други плащания в определените срокове;

8. да освободят общежитието след прекратяване правото на ползване на студентското общежитие;

9. да осигурят 24-часов достъп до ползваните помещения с цел предотвратяване на аварии;

10. да не внасят, произвеждат, преработват, търгуват, употребяват и съхраняват в студентските общежития взривни вещества по смисъла на Закона за контрол над взривните вещества, огнестрелните оръжия и боеприпасите и правилника за прилагането му и наркотични вещества и техните аналози по смисъла на Закона за контрол върху наркотичните вещества и прекурсорите;

11. да не пушат в стаите;

12. ежемесечно до 10-то число да заплащат наема за текущия месец плюс разходите за консумативи (ток и вода) за предходния месец;

13. при освобождаване на студентското общежитие разходите за консумативи се заплащат към датата на освобождаване.

(2) На лицата, настанени в студентски общежития, е забранено:

1. да се самонастаняват от една стая в друга; да разместват имущество от едно помещение в друго;

2. да извършват ремонти на стаите или преустройство на инсталациите;

3. да изнасят имущество на блока извън него;

4. да осигуряват неправомерно пребиваване на свои близки и приятели в стаята, в която живеят;

5. да преотстъпват правото си за ползване на студентско общежитие

6. да използват студентското общежитие за дейност на религиозни секти или политически организации;

7. да изхвърлят предмети и отпадъци през прозорците и да оставят в коридорите и общите помещения на общежитието торби и съдове с битови отпадъци или други предмети.

Чл. 25. (1) Живеещите в студентско общежитие носят имуществена отговорност за пълния размер на причинените по тяхна вина щети или липси на имущество в общежитието и на прилежащата към него територия.

(2) Имуществената отговорност при нарушаване на задълженията се реализира чрез пълното покриване на разходите за възстановяване на причинените щети.

(3) Семестриалните депозити се освобождават при пълно покриване на задълженията по предходната алинея.

Раздел VI

Контрол и отговорност

Чл. 26. (1) Ректорът на ИУ – Варна определя комисия за извършване на проверки на състоянието на студентските общежития, която включват представители на ръководството, на студентския съвет и експерти.

(2) Проверките по ал. 1 се извършват най-малко веднъж годишно.

(3) Докладът с констатациите от извършените проверки се предоставя за становище на студентския съвет и се внася за разглеждане в АС.

Чл. 27. (1) Управителят на общежитието, съвместно с председателя на домовия съвет, извършва проверки за неправомерно пребиваващи лица в общежитията.

(2) Проверките по ал. 1 се извършват най-малко веднъж месечно.

(3) На база констатациите се взема решение за предприемане на съответните действия.

Чл. 28. (1) За системно или грубо нарушаване на вътрешния ред, за неспазване на задълженията по този правилник, за неизплащане на дължимия наем или депозит повече от един месец, както и за невъзстановяване на причинените щети се налагат следните наказания:

1. предупреждение за отстраняване от общежитието;

2. отстраняване от общежитието.

(2) Наказанията по ал. 1 се налагат по предложение на управителя на съответното общежитие или на КСБВУ. Преди налагането на наказанията се осигурява възможност на председателя на домовия съвет да изрази становище.

(3) Наказанията по ал. 1 се налагат със заповед на ректора ИУ – Варна. Заповедта е индивидуален административен акт по смисъла на Административнопроцесуалния кодекс.

Раздел VII Финансови условия

Чл. 29. (1) Държавната субсидия за ползване на студентските общежития се определя ежегодно със закона за държавния бюджет на Република България за съответната година.

(2) Право за настаняване в общежития при субсидирани от държавата условия имат:

1. български студенти, които се обучават в редовна форма и заплащат такси по чл. 95, ал. 2 от ЗВО, както и освободените от такси по чл. 95, ал. 6 и 10 от ЗВО – за времето на учебната година, включително летните стажове и практики, без времето на лятната ваканция;

2. чуждестранни студенти, докторанти и специализанти, обучаващи се в Република България по междуправителствени спогодби или по актове на Министерския съвет, когато в тях е предвидено ползването на студентско общежитие – целогодишно;

3. български докторанти, които се обучават в редовна докторантура на места, субсидирани от държавата – за срока на докторантурата;

4. специализанти, които се обучават на места, субсидирани от държавата – за срока на специализацията.

(3) Правото по ал. 2 може да се упражнява само за една образователно-квалификационна степен „бакалавър“ по чл. 42, ал. 1, т. 1, буква „а“ или „б“ и за една образователно-квалификационна степен „магистър“ по чл. 42, ал. 1, т. 2, буква „б“ или „в“ ЗВО или за една образователно-квалификационна степен „магистър“ по чл. 42, ал. 1, т. 2, буква „а“ от същия закон, както и за една образователна и научна степен „доктор“.

(4) За ползване на общежитието през времето на лятната ваканция студентите по ал. 2, т. 1 заплащат определения наем, увеличен с размера на държавната субсидия.

Чл. 30. (1) Студентите, докторантите и специализантите, настанени в студентските общежития, заплащат месечни наеми, семестриални депозити и други плащания за консумативи, свързани с издръжката на общежитията.

(2) Приходите от наемите и от плащанията за консумативи трябва да съответстват на разликата между разходите за издръжка на общежитията и субсидията.

(3) Когато приходите от наемите и от плащанията за консумативи надвишават разликата между разходите за издръжка на общежитията и субсидията, средствата може да се използват само за капиталови разходи за общежитията и/или за намаляване на наемите.

(4) Размерът на наемите може да се увеличава само в случаите, когато разходите за издръжка на общежитието надвишават сумата от субсидията и приходите от наеми.

(5) Размерът на наема и плащанията за консумативи за български и чуждестранни студенти, докторанти и специализанти, които се обучават срещу заплащане, прекъсналите обучението си, както и неучещите съпруг/съпруга, ако бъдат настанени в студентско общежитие, не може да бъде по-малък от реалните разходи за нощувка на едно лице за един месец.

Чл. 31. (1) Размерите на месечните наеми, семестриалните депозити и другите плащания за консумативи в студентските общежития се определят със заповед на ректора на ИУ – Варна, след съгласуване със студентския съвет.

(2) Начинът за заплащане на месечните наеми, семестриалните депозити и другите плащания за консумативи в студентските общежития се определя със заповед на ректора на ИУ – Варна.

Чл. 32. (1) Лица, настанени в студентско общежитие, които са с неизвестни или починали родители, майки с три и повече деца, студенти със 70 и над 70 на сто намалена работоспособност, студенти, отглеждани до пълнолетието си в домове за деца, лишени от родителска грижа, както и военноинвалиди, заплащат през цялата година 30 на сто от размера на месечния наем, както и 30 на сто от дължимия семестриален депозит.

(2) Не се заплаща наем за ненавършили пълнолетие деца, настанени с родители – студенти, докторанти или специализанти.

Чл. 33. (1) Настанените в студентско общежитие внасят в началото на всеки семестър депозит. От сумата на внесените депозити се покриват щети, установени в срока за пребиваване в студентското общежитие.

(2) Разпореждането с депозитите и връщането им в края на учебната година се извършва от управителя на общежитието, съгласувано със съответния домови съвет.

Чл. 34. (1) Приходите от прилежащите нежилищни части на общежитията се използват само за развитие на дейности, свързани с подобряване на жилищно-битовите условия в студентските общежития, включително за капиталови разходи.

(2) Отчетът за приходите по ал. 1 и за направените разходи се изготвя за всяко тримесечие и за календарна година и се обявява на общодостъпно място в общежитието.

Чл. 35. Студентите, обучаващи се в редовна форма на обучение, които заплащат такси по чл. 95, ал. 2 ЗВО, както и освободените от такси по чл. 95, ал. 6 и 10 ЗВО, когато отговарят на условията за ползване на студентско общежитие и са подали документи, но не са настанени поради недостиг на места, получават месечна парична помощ при ползване на свободно наета квартира. Размерът на месечната парична помощ се определя ежегодно с постановлението за изпълнението на закона за държавния бюджет за съответната година.

Преходни и заключителни разпоредби

§ 1. (1) Този правилник се издава на основание чл. 3, ал. 1 от НПСОС.

(2) Правилникът е съгласуван писмено със Студентския съвет към ИУ – Варна на 19.03.2014 г.

§ 2. Правилникът е приет на заседание на АС на 24.04.2014 г. (протокол № 192), изменен на заседание на АС на 29.09.2016 г. (протокол № 12) и отменя Правилника за ползване на студентските общежития и столове на ИУ – Варна (приет на 11.11.2008 г.).

§ 3. Правилникът влиза в сила от датата на неговото приемане.