

**ПОДСИСТЕМА
“УСЪВЪРШЕНСТВАНЕ И АКТУАЛИЗИРАНЕ
НА УЧЕБНОТО СЪДЪРЖАНИЕ”**

Раздел I

Цел и задачи на подсистемата

Чл. 1. Целта на подсистемата е да се осигурят правила и механизми за разработване и последваща актуализация и усъвършенстване на учебното съдържание в съответствие с развитието на научното познание и квалификационните изисквания на пазара на труда.

Чл. 2. Задачите на подсистемата са:

1. разработване на учебна документация, която да отговаря на изискванията на Закона за висшето образование (ЗВО) и другите нормативни документи;
2. въвеждане на единни стандарти и правила, които да подпомагат дейността на факултетите и катедрите и внасят единство в изготвянето на учебната документация;
3. установяване на правила и процедури за периодичен анализ на учебните планове и програми, за съпоставяне с образователните потребности на студентите, с изискванията на работодателите, с постиженията на водещи университети в чужбина и последваща актуализация и усъвършенстване;
4. поддържане на единство, хармония и методологична хронология на учебния материал, за да могат знанията на студентите да се организират в единна система, без “бели петна” и повторения;
5. установяване на системни връзки с представителите на бизнеса и работодателските организации за съгласуване на учебното съдържание с техните потребности от специалисти и квалификационни стандарти.

Раздел II

Управление на подсистемата

Чл. 3.(1) Органи за управление на подсистемата за усъвършенстване и актуализация на учебното съдържание са:

1. академичният съвет (АС);
2. ректорът.

(2) Предложения за усъвършенстване на учебното съдържание се правят до зам.-ректора по учебната дейност и акредитация (УДА) от катедрите с решение на факултетния съвет, съвета на колежа, съвета на департамента, Център за магистърско обучение (ЦМО) и Център за електронно и дистанционно обучение (ЦЕДО).

Раздел III

Съдържание на подсистемата

Подраздел I

Компоненти на подсистемата

Чл. 4.(1) Подсистемата включва следните компоненти:

1. правила за разработване на учебна документация;

2. механизми за постигане на единство, хармония и методологична хронология на учебния материал;
 3. механизми за усъвършенстване на учебните програми;
 4. механизми за утвърждаване или преобразуване на учебни курсове.
- (2) Механизмите допълват правилата за разработване на учебната документация и съдействат за нейната ефективност.

Подраздел II

Правила, основни принципи и изисквания за разработване на учебна документация

Чл. 5.(1) Законът за висшето образование, Наредбата за държавните изисквания за придобиване на висше образование, науката и практиката определят образователната политика, стратегическите насоки за развитието на висшето образование, неговата близка и далечна перспектива, Наредба за държавните изисквания за организиране на дистанционна форма на обучение във висшите училища.

(2) В учебната документация се включват: квалификационна характеристика, учебен план, учебни програми по изучаваните дисциплини и ежегоден график на учебния процес. Те се отнасят за образователно-квалификационните степени (ОКС) “професионален бакалавър”, “бакалавър” и “магистър”.

(3) Учебната документация за дистанционно обучение включва регламентирани елементи в чл. 8, ал. 2 от Наредба за държавните изисквания за организиране на дистанционна форма на обучение във висшите училища.

(4) С тези правила и изисквания се цели да се унифицира структурата на учебната документация и да се въведе единен подход при разработването ѝ, без да се нарушава уникалността на нейното съдържание по специалности и учебни дисциплини. Правилата и изискванията са предназначени да подпомагат дейността на факултетите и катедрите, както и да внасят единство при изготвяне на учебната документация.

Чл. 6. Основните принципи и изисквания за разработване на учебната документация са:

1. съответствие на учебната документация на целите на висшето училище и нормативната уредба на висшето образование;
2. непрекъснато повишаване качеството на образователния продукт – обучението на студентите и научноизследователската дейност;
3. съгласуваност на общоинституционалните интереси на Икономически университет – Варна (ИУ-Варна) и груповите интереси на студентите, преподавателите, служителите и бизнеса;
4. подпомагане мобилността на студентите чрез гарантиране признаването на образователни кредити и периоди на обучение, придобити в друго висше училище или по учебен план на друга специалност;
5. ефективност – постигане целите на висшето училище при оптимално и балансирано използване на ресурсите (капацитет на материалната база, преподавателски състав, финансови ресурси, имидж на институцията и др.);
6. гарантиране на възможност за задоволяване на обществената потребност от продължаване на обучението през целия живот и улесняване достъпа до образователни ресурси;
7. стимулиране самостоятелната работа на студентите чрез развитие на обучаващата среда;

8. демократичност – публично обсъждане и мониторинг на учебната документация при участието на студенти и работодатели и вземане на колективни решения при промени в учебната документация;

9. съвместимост и сравнимост на учебната документация с европейските академични практики;

10. развитие и обогатяване на учебното съдържание с нови постижения на знанието и съвременни бизнес практики;

11. интердисциплинарност на икономическата подготовка и изборност, съобразени с личностните интереси на обучаваните и обществените потребности;

12. осигуряване на проблемно-ориентирано обучение с акцент върху знанията и компетентностите на студентите съобразно националната квалификационна рамка и потребностите на пазара на труда;

13. осигуряване на съпоставимост на дисциплините в рамките на отделните избираеми позиции, чрез отнасянето им към едно тематично поле;

14. екипност при разработването на учебните програми.

Подраздел III

Основни структурни параметри и характеристики на учебната документация за ОКС “бакалавър”, ОКС “магистър” и ОКС „професионален бакалавър“ и нормативи за студентска заетост

Чл. 7. Основните структурни параметри и характеристики на учебната документация за ОКС “бакалавър” редовна форма на обучение и нормативите за студентска заетост са:

1. обща аудиторна заетост за целия курс на обучение – 2205 часа;
2. обща студентска заетост за целия курс на обучение – 6810 часа;
3. структура на учебния план (на база аудиторна заетост):
 - а) университетски фундаментални дисциплини – до 40 %;
 - б) университетски специални дисциплини – до 10 %;
 - в) специални дисциплини – не по-малко от 50 %;
4. структура на студентската заетост:
 - а) аудиторна заетост – до 35 %;
 - б) извънаудиторна заетост – не по-малко от 65 %;
5. структура на аудиторната заетост:
 - а) лекции – до 55 %;
 - б) семинарни занятия и лабораторни упражнения – не по-малко от 45 %;
6. структура на кредитите (без практическо обучение и дипломна работа (ДР) или държавен изпит):
 - а) фундаментални дисциплини – 40 % (90 кредита);
 - б) университетски специални дисциплини и специални дисциплини – 60 % (135 кредита);
7. общ брой кредити за курса на обучение (без факултативни дисциплини) – 240 кредита при 60 кредита годишно и 30 кредита на семестър, в т.ч.:
 - а) фундаментални дисциплини – 90 кредита;
 - б) университетски специални дисциплини и специални дисциплини – 135 кредита;
 - в) практическо обучение – 5 кредита (към шести семестър);
 - г) ДР или държавен изпит – 10 кредита (към осми семестър);
8. норматив за присъждане на един кредит – 30 часа студентска заетост;
9. максимален брой изпити:

- а) 3 изпита – първи и втори семестър;
- б) 4 изпита – от трети до осми семестър;
- 10. максимална аудиторна заетост за учебна дисциплина – 75 часа;
- 11. структура на аудиторната заетост за учебна дисциплина (с изключение на дипломантските семинари):
 - а) лекции – до 70 %;
 - б) семинарни занятия и лабораторни упражнения – не по-малко от 30 %;
 - в) при изучаване на чужди езици заетостта се формира в упражнения.
- 12. брой избираеми позиции:
 - а) университетски фундаментални дисциплини – по една позиция в първи, втори и трети семестър. В първи и втори семестър избираемата позиция е чуждоезиково обучение.
 - б) университетски специални дисциплини – две позиции в четвърти семестър;
 - в) специални дисциплини – до 25 % от всички специални дисциплини;
- 13. минимален брой студенти в поток по избираеми дисциплини:
 - а) университетски фундаментални дисциплини – 250 студенти;
 - б) университетски специални дисциплини – 150 студенти;
 - в) специални дисциплини – 25 студенти.
- 14. минимален брой студенти в група за изучаване на чужди езици – 15 студенти.

Чл. 8. Основните структурни параметри и характеристики на учебната документация за ОКС “магистър” редовна форма на обучение и нормативите за студентска заетост са:

1. обща аудиторна заетост за целия курс на обучение:
 - а) същата специалност (СС) – 510 часа;
 - б) стопански науки и управление (СНУ) – $510 + 180 = 690$ часа;
 - в) друго направление и друга област на висшето образование (ДНДО и СПН) – $510 + 180 + 300 = 990$ часа;
2. обща студентска заетост за целия курс на обучение: за СС - 1 800 часа; за СНУ – не по-малко от 2 250 часа и за ДНДО – не по-малко от 4 050 часа.
3. структура на студентската заетост за СС:
 - а) аудиторна заетост – не по-малко от 25 % (510 часа);
 - б) извънаудиторна заетост – до 75 % (1290 часа);
4. структура на аудиторната заетост:
 - а) лекции – до 65 %;
 - б) семинарни занятия и лабораторни упражнения – не по-малко от 35 %;
5. брой на кредитите (вкл. ДР или държавен изпит):
 - а) СНУ – не по-малко от 90 кредита;
 - б) ДНДО и СПН – не по-малко от 150 кредита.
6. брой на кредитите за ДР или държавен изпит – 15 кредита;
7. норматив за присъждане на един кредит – 30 часа студентска заетост;
8. структура на аудиторната заетост за учебна дисциплина (с изключение на магистърските семинари):
 - а) лекции – до 85 %;
 - б) семинарни занятия и лабораторни упражнения – не по-малко от 15 %;
 - в) при изучаване на чужди езици заетостта се формира в упражнения.
9. брой избираеми позиции за специализиращи дисциплини – до 25 % от всички специализиращи дисциплини;
10. минимален брой студенти в поток по избираеми дисциплини – 20 студента.

Чл. 9. Основните структурни параметри и характеристики на учебната документация за ОКС “професионален бакалавър” редовна форма на обучение и нормативите за студентска заетост са:

1. обща аудиторна заетост за целия курс на обучение – 1800 часа;
2. обща студентска заетост за целия курс на обучение – 5100 часа;
3. структура на учебния план (в аудиторни часове):
 - а) фундаментални дисциплини – до 20%;
 - б) специални дисциплини – до 70%;
 - в) практически дисциплини – не по-малко от 10%.
4. структура на студентската заетост:
 - а) аудиторна заетост – до 35% (1800 часа);
 - б) извънаудиторна заетост – не по-малко от 65% (3300 часа);
5. структура на аудиторната заетост:
 - а) лекции – до 25%;
 - б) семинарни занятия и лабораторни упражнения – не по-малко от 75%;
6. структура на кредитите (без летен стаж и държавни изпити)
 - а) фундаментални дисциплини – до 25%;
 - б) специални дисциплини – до 65%;
 - в) практически дисциплини – не по-малко от 10%;
7. общ брой кредити за курса на обучение (без факултативни дисциплини) – 185 кредита при 60 кредита годишно и 30 кредита за семестър, в т.ч.:
 - а) фундаментални дисциплини – 40 кредита;
 - б) специални дисциплини – 111 кредита за специалност МХР и 106 кредита за специалности МТ и МСВ
 - в) практически дисциплини – 19 кредита за специалност МХР и 24 кредита за специалности МТ и МСВ;
 - г) практическо обучение (летен стаж) – 5 кредита (3 към втори семестър и 2 към четвърти семестър);
 - д) държавен изпит – 10 кредита (към шести семестър);
8. норматив за присъждане на един кредит – 30 часа студентска заетост;
9. максимален брой изпити:
 - а) 3 изпита – за първи, трети, пети и шести семестър;
 - б) 4 изпита – за втори, и четвърти семестър;
10. структура на аудиторната заетост за учебна дисциплина:
 - а) лекции – до 70 %;
 - б) семинарни занятия и лабораторни упражнения – не по-малко от 30 %;
 - в) при изучаване на чужди езици заетостта се формира в упражнения.
11. брой избираеми позиции:
 - а) фундаментални дисциплини – една позиция в трети семестър;
 - б) специални дисциплини – по една позиция в трети и в четвърти семестър;
12. минимален брой студенти в поток по избираеми дисциплини:
 - а) фундаментални дисциплини – 150 студенти;
 - б) специални дисциплини – 30 студенти;
 - в) факултативни дисциплини – 30 студенти.
13. минимален брой студенти в група за изучаване на чужди езици – 15 студенти.

Подраздел IV
Квалификационна характеристика

Чл. 10.(1) Квалификационната характеристика се подготвя от катедрата, към която е специалността, и се приема от АС.

(2) Квалификационната характеристика обхваща:

1. съдържание на квалификацията, която получават обучаващите се в специалността (квалификационно наименование, включено в учебния план на специалността);

2. вид и продължителност на обучението;

3. област на висше образование, в която се извършва подготовката;

4. възможности за реализация.

5. компетентности, които ще бъдат придобити от студентите при обучение в специалността.

Подраздел V

Учебен план

Чл. 11.(1) Учебният план включва списък от всички учебни дисциплини изучавани през курса на обучение, систематизирани по определени признаци с оглед спецификата на подготовката на студентите от дадена специалност.

(2) С учебния план се установяват формите на учебна и научноизследователската дейност на студентите, контролът и оценяването на техните знания, необходимия брой кредити.

Чл. 12. Обучението за получаване на висше икономическо образование за ОКС “бакалавър” се осъществява по общ фундамент за съответното професионално направление.

Чл. 13.(1) Аудиторната заетост на редовните студенти от ОКС “професионален бакалавър” е 1800 часа и не по-малко от 6 семестъра редовна и задочна форма на обучение.

(2) Аудиторната заетост на редовните студенти от ОКС “бакалавър” е не по-малко от 8 семестъра с общ максимален хорариум 2205 часа за всички професионални направления.

(3) За студенти в задочна форма на обучение аудиторната заетост е 50 % от аудиторната заетост на студентите в редовна форма на обучение.

(4) За студенти в дистанционна форма на обучение аудиторната заетост е 20% от аудиторната заетост на студентите в редовна форма на обучение.

Чл. 14.(1) Срокът за обучение за ОКС “магистър” е не по-малък от два семестъра.

(2) Продължителността на обучението в редовна, задочна и дистанционна форма за студенти от СС и СНУ е два семестъра, а за ДНДО и СПН – до четири семестъра.

(3) За придобиване на ОКС “магистър” се изисква не по-малко 120 кредита по учебен план при обучение след ОКС “професионален бакалавър” и не по-малко от 60 кредита по учебен план при обучение след ОКС “бакалавър”.

Чл. 15.(1) В учебния план се включват фундаментални, университетски специални и специални учебни дисциплини, които са задължителни и избираеми.

(2) Задължителните фундаментални учебни дисциплини се определят в първите три семестъра, университетските специални дисциплини се определят в четвърти семестър от учебния план, предлагат се от назначена от ректора комисия и се одобряват от АС.

(3) Задължителните специални учебни дисциплини се предлагат от профилиращите катедри и се одобряват от АС.

(4) Изборните (включените в изборна група) дисциплини след избора стават задължителни.

Чл. 16. (1) В учебния план се предвижда организиране на професионално-практическо обучение за придобиване на ОКС “бакалавър” след шести семестър с продължителност 45 дни (според характера на специалността) и форма на контрол – изпит.

(2) Професионално-практическото обучение се провежда съгласно регламента, утвърден с Подсистема „Професионално практическо обучение на студентите“ и процедурата за професионално-практическо обучение на студентите в ИУ-Варна, в регламентирания чрез учебния план на съответната специалност период, като продължителността му е съобразена с държавните изисквания.

Чл. 17.(1) При изготвянето и актуализирането на учебните планове се спазват посочените в подраздели II и III принципи, параметри и изисквания.

(2) Осъществява се ежегоден мониторинг на учебната документация на равнище катедра, факултет и Постоянна комисия по учебна дейност, с активното участие на студенти и външни заинтересовани страни (работодатели).

(3) Въз основа на осъществения ежегоден мониторинг се допускат ~~ее~~ частични промени на учебните планове, предлагани от профилиращите катедри, които се приемат от АС и се утвърждават от ректора.

(4) По изключение се допускат частични промени еднократно със заповед на ректора.

Подраздел VI

Учебни програми по дисциплините

Чл. 18. Основните изисквания към учебните програми включват:

1. наименованието на дисциплините трябва да бъде кратко, ясно и точно да отразява учебното съдържание;

2. катедрата утвърждава екип от преподаватели, които отговарят за изготвяне на учебната програма и провеждането на обучението по нея.

3. учебното съдържание по всяка дисциплина се планира в относително обособени части, включващи минимум 15 академични часа аудиторна заетост.

4. В процеса на изготвяне на учебната документация участват студенти и външни заинтересовани страни (работодатели).

Чл. 19. (1) Съдържанието на учебната програма включва:

1. наименование на изучаваната дисциплина, наименование на специалността, курс, семестър, брой кредити;

2. разпределение на аудиторна и извънаудиторна заетост по вид учебни занятия и форми на контрол (лекции, упражнения, курсови проекти, контролни задачи и др.);

3. имена и подписи на преподавателския екип, разработил учебната програма и име и подпис на ръководител катедра, който я е утвърдил. Учебните програми се утвърждават от ръководителите на катедри, на които е възложено тяхното изготвяне.

4. анотацията на изучаваната дисциплина описва очакваните резултати чрез следните параметри: знание и разбиране; приложение на знанията и уменията; способност за разширяване на знанията и формиране на нови умения;

5. тематично съдържание на учебния материал;

6. задължителна (основна) и препоръчителна (допълнителна) литература за ползване. За специалности в дистанционна форма на обучение в раздел „Задължителна литература“ се включват и електронни учебни материали по дисциплината „...“, качени в платформата за дистанционно обучение на ИУ – Варна.

(2) Учебната програма за специалности в дистанционна форма на обучение включва и раздел „Методи на подготовка и провеждане на обучение в дистанционна форма“.

Подраздел VII
Ежегоден график и мероприятия за
провеждане на учебния процес

Чл. 20. Ежегодният график и мероприятията за провеждане на учебния процес включват:

1. график на учебния процес (академичен календар);
2. разпределение на студентите по групи и потоци;
3. разпределение на хорариума на дисциплините в катедрата;
4. учебна натовареност на преподавателите.

Чл. 21.(1) Графикът на учебния процес включва календарен график на учебните занятия, изпитни сесии, практики и държавни изпити.

(2) Графикът на учебния процес се разработва при спазване на следните основни изисквания:

1. вариант на графика на учебния процес, разработен от сектор „Учебна дейност“, се представя за обсъждане от постоянната комисия по УД в срок до 30 март на текущата година за следващата;

2. графикът на учебния процес в окончателен вид се представя за обсъждане и приемане от АС и утвърждаване от ректора в срок до 15 март на текущата учебна година за следващата;

3. продължителност на учебните занятия за редовно обучение в ОКС “бакалавър” – до 15 седмици с изключение на последния семестър от курса на обучение, чиято продължителност е 10 седмици; за ОКС „магистър“ редовно обучение продължителността на семестъра е 10 седмици, с изключение на 9 семестър на ДНДО и СПН;

4. продължителност на учебните занятия за задочно и дистанционно обучение в ОКС “бакалавър” и “магистър” – до 4 седмици;

5. провеждане на редовните изпитни сесии едновременно за ОКС “бакалавър” и “магистър” в редовна, задочна и дистанционна форма на обучение с продължителност до 4 седмици;

6. провеждане на поправителните изпитни сесии едновременно за ОКС “бакалавър” и “магистър” в редовна, задочна и дистанционна форма на обучение с продължителност до 4 дни и не по-рано от 2 дни след последната изпитна дата от редовната изпитна сесия;

7. провеждане на ликвидационната изпитна сесия едновременно за ОКС “бакалавър” и “магистър” в трите форми на обучение с продължителност до 5 дни в съответствие с утвърдения график на учебния процес за съответната година;

8. обявяване на коледните и великденски ваканции заедно с графика за учебния процес.

9. При модулно обучение редовните изпитни дати се определят от сектор „Учебна дейност“ след приключване на всеки от модулите (учебните дисциплини). Поправителната и ликвидационните сесии се провеждат съгласно утвърдения график за учебния процес.

(3) Седмичното разписание се разработва при спазване на следните основни изисквания:

1. вариант на учебното разписание по семестри се разработва от сектор „Учебна дейност“ и се представя за обсъждане от постоянната комисия по УД в двуседмичен срок преди започване на съответния семестър;

2. след обсъждането от постоянната комисия по УД и отразяване на промените учебното разписание се представя за утвърждаване от ректора и се обявява в сайта на университета;

3. съобразяване с участието на преподаватели от ИУ-Варна в заседания на АС и факултетните съвети;

4. максимална дневна натовареност на един преподавател за ОКС “бакалавър” и “магистър”, редовно – 7 академични часа и задочно и дистанционно обучение – 8 академични часа. Изключения са възможни само в случаите на концентрация на над 60 % от годишната натовареност в рамките на един семестър и над 120 % изпълнение на норматива за натовареност на база аудиторна заетост съгласно Наредбата за определяне заетостта на преподавателите и формиране на работната заплата;

5. разработване на план-прием за ОКС “бакалавър” и състав на потоци и групи в срок до 30 април на годината, предлагаща плановата учебна година;

6. съблюдаване на потоците и групите с броя на местата в учебните зали;

7. представяне в сектор „Учебна дейност“ на справката–заявка за плановата натовареност на преподавателите на годишна база за ОКС “бакалавър” в редовна, задочна и дистанционна форма на обучение до края на изпитната сесия за летен семестър, предлагаща плановата учебна година с приложено решение на факултетния съвет / съвета на Колеж по туризъм. Справките–заявки за натовареност на преподавателите за ОКС “магистър” се изготвят в съответствие с Механизмите за планиране натовареността на преподавателите;

8. планиране на учебната заетост по задължителни и избираеми дисциплини за ОКС “бакалавър” и “магистър” на майки с деца до 6 години по възможност във времето от 9:00 - 17:00 часа по предложение на ръководителите на катедри, представено заедно със справката заявка за плановата натовареност на преподавателите;

9. планиране на учебни занятия за задължителни и избираеми дисциплини за ОКС “бакалавър” и “магистър” във времето от 7:30 - 19:00 часа (без събота и неделя) за редовно обучение и от 7:30 - 20:00 часа за задочно обучение;

10. формиране на аудиторната заетост на студентите приоритетно в първата или втората половина на учебния ден;

11. приоритет на провеждане на лекционните часове в първата половина от дневната заетост на студентите;

12. планиране на часовете за семинарни занятия и лабораторни упражнения след лекционните часове при задочна и дистанционна форма на обучение;

13. несъвместимост на лекции и семинарни занятия и лабораторни упражнения в един учебен ден по една и съща дисциплина за една и съща учебна група.

(4) Графикът за изпитните сесии се структурира по квалификационни степени и се разработва при спазване на следните основни изисквания:

1. планиране на изпитните сесии за ОКС “бакалавър” и “магистър” в редовна, задочна и дистанционна форма на обучение с продължителност до четири седмици (без неделните дни);

2. изготвяне от сектор „Учебна дейност“ на вариант на разписание за изпитните сесии в едномесечен срок преди тяхното провеждане с възможност за промени в едноседмичен срок от датата на обявяване по предложение на ръководителите на катедри при спазване на настоящите правила;

3. в едноседмичен срок след обсъждането от постоянната комисия по УД с участието на деканите на факултети, директора на ЦМО и директора на ЦЕДО и отразяване на промените, разписанието за изпитните сесии се представя за утвърждаване от ректора;

4. провеждане на изпитите от редовната изпитна сесия в три времеви периода: 8:00 - 11:00 часа; 11:00 - 14:00 часа; 14:00 - 17:00 часа с една административна или сборна група и по изключение с две студентски групи по учебни дисциплини от фундамента и при изпити по различни учебни дисциплини;

5. провеждане на семестриални електронни изпити съгласно Правилата за работа на Тестов център към ИУ-Варна;

6. провеждане на поправителните и ликвидационна сесии в съответствие с годишния график на учебния процес едновременно за ОКС “бакалавър” и “магистър” в редовна, задочна и дистанционна форма на обучение по предварително изготвено разписание за всички преподаватели с фиксирани зала и час на провеждане;

7. недублиране на изпитите на асистентите и титулярите по отделни дисциплини;

8. графикът за провеждане на невзетите изпити и неположената защита на практическо обучение на студентите от предходни периоди по смисъла на чл. 109, ал. 7 от Правилника на ИУ-Варна включва две възможни дати за всеки титуляр с посочени учебни зали в работните дни на седмицата през месеците март и април на текущата година.

Чл. 22. За всяка учебна година се прави разпределение на студентите по административни групи и потоци по курсове, специалности и вид обучение.

Чл. 23.(1) За всяка учебна година по вид обучение и по семестри се разпределя хорариумът на учебните дисциплини от катедрата по преподаватели. За целта се ползва специална справка (заявка за изучавани дисциплини от всяка катедра).

(2) При разпределение на хорариума е необходимо да се спазват следните изисквания:

1. при разпределение на лекции и упражнения на повече от един преподавател се посочва както поредността им, така и броят часове, с които участват;

2. разпределението на задължителни избираеми дисциплини става по заявки на студентите, които се попълват онлайн чрез сайта на университета в следните срокове:

а) за първи курс редовно, задочно и дистанционно обучение – по време на записване на студентите първокурсници;

б) за задочно и дистанционно обучение – по време на очните занятия на летен семестър на текущата учебна година за следващата;

в) за редовно обучение – до 15.III. на летен семестър през текущата учебна година за следващата.

(3) Технологията на извършване на избор на дисциплините по ал. 2 т. 2 е:

1. за първи курс редовно, задочно и дистанционно обучение:

а) попълване на заявките на студентите – по график за записване на новоприети студенти;

б) въвеждане, обработка и селектиране – до 15.VIII.

2. за всички останали курсове:

а) попълване на заявките чрез сайта на университета – по време на летния семестър на текущата учебна година за следващата (01-15.III.);

б) обработка и селектиране - до 30. IV.

(4) разпределението на часовете по дисциплини от катедрите следва да бъде изготвено до края на текущата учебна година за следващата;

(5) препоръчва се провеждането на конкурсите за редовни и хонорувани преподаватели да става до края на текущата учебна година за следващата година;

(6) преразпределението на лекции и упражнения след регламентирания срок се извършва само по обективни причини (болест, командировка, освобождаване от работа и др.).

Чл. 24.(1) Учебната натовареност на преподавателите се определя на база приети нормативи от АС.

(2) Документацията за контрола ѝ включва справки за: отклонения от графика за редовни и хонорувани преподаватели; учебна натовареност за хонорувани преподаватели; индивидуална отчетна натовареност по семестри – срок за представяне до 01.II. (за зимен) и

01.VII. (за летен) семестър на текущата година; годишен отчет, подписан от ръководителя на катедрата, директор ЦМО (за магистри), декана на факултета и зам.-ректора по УДА.