

ПОДСИСТЕМА
“ПРОВЕРКА И ОЦЕНКА НА ЗНАНИЯТА
УМЕНИЯТА И КОМПЕТЕНТНОСТИТЕ НА СТУДЕНТИТЕ”

Раздел I

Цел и задачи на подсистемата

Чл. 1. (1) С подсистемата се цели да се осигурят единни критерии за проверка на знанията, уменията и компетентностите на студентите и механизми за по-висока ефективност, прозрачност и обективност при оценяването.

(2) Разпоредбите на тази подсистема се конкретизират и допълват от Правила за оценяване на знанията, уменията и компетентностите на студентите в ИУ-Варна.

Чл. 2. Задачите на подсистемата са:

1. конкретизиране на разпоредбите и изискванията на Закона за висшето образование (ЗВО), Правилника на ИУ-Варна и други вътрешно-нормативни документи, свързани с оценяването на студентите;

2. въвеждане на ефективни методи на съвременната наука и прилагане опита на водещи чуждестранни висши училища при проверка на знанията и уменията на студентите;

3. осъществяване на системен контрол за спазване на приетите правила, критерии и механизми за оценяване на студентите.

Раздел II

Управление на подсистемата

Чл. 3. Управлението на процеса по проверката на знанията и уменията на студентите се осъществява от зам.-ректор по УДА декани, директор ЦМО, директор ЦЕДО, ръководител на департамент “Езиково обучение“, директор на Колеж по туризъм, ръководители на катедри.

Раздел III

Съдържание на подсистемата

Подраздел I

Процедури

Чл. 4. Качеството и резултатността на учебния процес се следи както през изпитните сесии (краен, последващ контрол), така и през семестъра (семестриален или текущ контрол).

Чл. 5. (1) Семестриалните изпити се провеждат както следва: титулярът на дисциплината провежда изпита в присъствието на асистента, водил упражненията, като по изключение (заболяване или отсъствие от страната) може да участва друг изпитващ, като се изисква той да е чел лекции по същата или по сродна учебна дисциплина.

(2) Основна форма за оценяване на знанията, уменията и компетентностите на студентите е писменият изпит (включително под формата на тест). По преценка на титуляра изпитът може да е от две части – писмен и устен (комбиниран). При оценяване на

студенти със специални образователни потребности с разрешение на декана може да се използва платформата за електронно и дистанционно обучение или други информационно-комуникационни технологии (ИКТ). Начинът и формата на оценяване на студенти със специални образователни потребности се определя от съответния оценяващ екип.

(3) Изпитът се провежда само с изпитен протокол (групов или индивидуален) в ден, час и зала, определени от сектор “Учебна дейност”, като се смята за приключен с оформяне на резултата в деня на провеждането му.

(4) Изпитите се провеждат съгласно изготвен график от сектор „Учебна дейност“.

(5) Знанията, уменията и компетентностите на студентите се оценяват по точкова система и се приравняват по шестобалната система в съответствие със ЗВО.

(6) Оценка от изпитите се нанасят по партидите на студентите най-късно до първия работен ден след края на съответната изпитна сесия.

Чл. 6. (1) Държавните изпити се провеждат съгласно определените от ЗВО изисквания:

1. за ОКС “професионален бакалавър” обучението завършва с държавен изпит по специалността или защита на дипломна работа;

2. за ОКС “бакалавър” и “магистър” обучението завършва с държавен изпит по специалността или защита на дипломна работа, с възможност за избор на формата съгл. Правилника на ИУ-Варна.

(2) Държавният изпит се провежда в съответствие с ежегодния график за учебния процес пред държавна изпитна комисия, назначена със заповед на ректора, в която се включват не по-малко от трима хабилизирани преподаватели. В държавната изпитна комисия могат да се включват и представители на бизнеса и публичните администрации.

(3) Изпитът се провежда в ден, час и зала, съгласувани със сектор “Учебна дейност” и издадена заповед на Ректора. Два дни преди провеждането му катедрата обявява разпределението на студентите по номера, комисии и зали. При разпределението на студентите по комисии се отчита принадлежността на съответния научен ръководител към дадена комисия.

(4) Дипломните работи, подписани от научния ръководител, се представят в катедрата (в два екземпляра) десет дни преди провеждането на защитата. Един ден преди обявената дата, на студентите се предоставят рецензиите.

(5) Дипломни работи, които не са подписани от научния ръководител, не се допускат до защита.

Подраздел II

Механизми за ефективност, прозрачност и възискателност при оценяване на знанията, уменията и компетентностите на студентите

Чл. 7. (1) Изпитните въпроси се определят от оценяващия екип така, че да се получи адекватна представа за знанията, уменията и компетентностите на студентите.

(2) Изпитващият формира оценката, като се ръководи от предварително определени и оповестени пред студентите критерии. Не се допускат външни въздействия върху оценяващия екип.

Чл. 8. Изпитващите предприемат мерки за контрол и недопускане на преписване по време на писмения изпит или при подготовката за събеседване за устния изпит.

Чл. 9. Предоставя се възможност на студентите да видят и обсъдят тестовите резултати, решенията на задачите си или недостатъците в писменото изложение на теоретичните въпроси.

Подраздел III

Механизми за признаване еквивалентността на учебни дисциплини

Чл. 10. Преминаването на студенти от една специалност в друга и от една форма на обучение в друга в рамките на ИУ-Варна се осъществява по реда, указан в Правилника на ИУ-Варна.

Чл. 11. (1) За студенти от други висши училища, кандидатстващи за продължаване на обучението в ИУ-Варна, се подава заявление до ректора на ИУ-Варна, в която се указват специалностите, в които студентът желае да се обучава.

(2) Заявлението се придружава от необходимите документи за признаване на кредити и периоди обучение.

(3) При положително становище от страна на ректора на ИУ-Варна, заявлението и придружаващите го документи се предават за разглеждане в комисията към съответното основно звено на определената специалност до началото на съответния учебен семестър.

Чл. 12. (1) Комисиите разглеждат документите и в срок до една седмица представят индивидуален протокол с решението си за признаване на образователни кредити и периоди на обучение на кандидатстващия студент, като изрично определят семестъра и курса на обучение.

(2) Протоколът с решението на комисията се предава в сектор „Студенти“, в Колежа по туризъм или ЦМО и се съхранява в досието на студента.

Чл. 13. Въз основа на решението на комисията ректорът на ИУ-Варна издава заповед за записване на студента в съответния семестър и курс на обучение.

Чл. 14. В главната книга на факултета (Колежа по туризъм или ЦМО), въз основа на заповедта на ректора, протокола на съответната комисия и академичната справка от другия университет, зам.-деканът отразява решението на комисията, като за всяка призната учебна дисциплина вписва нейното наименование, статут (според учебния план на специалността или оригиналните данни в зависимост от начина, по който е призната учебната дисциплина), оценката и нейното съответствие в точки, семестър на изучаване, своето име и подпис. Същата информация, допълнена с броя на кредитите за учебните дисциплини, се въвежда в информационната система на ИУ-Варна.

Подраздел IV

Механизъм за провеждане на повишителна сесия

Чл. 15. (1) Право на повишителна сесия имат всички студенти от редовна, задочна и дистанционна форма на обучение в ОКС „професионален бакалавър“, ОКС „бакалавър“ и ОКС „магистър“, които нямат влезли в сила заповеди за прекъсване или отстраняване от ИУ-Варна.

(2) Повишителната сесия е валидна само за семестриални изпити и текущи оценки.

Чл. 16. (1) Механизмът за провеждане на повишителна сесия включва:

1. подаване на заявление до декана на факултета, директора на ЦМО, директора на Колеж по туризъм за допускане до повишителна сесия, придружено с документ, удостоверяващ заплащане на установената със заповед на ректора на ИУ-Варна такса за явяване на повишителна сесия (за всеки от избраните изпити по отделно);
2. определяне от страна на декана, директора на ЦМО или директора на Колеж по туризъм на възможна дата за явяване на повишителна сесия, съобразена с утвърдените с графика на учебния процес сесии;
3. определяне от страна на декана, директора на ЦМО или директора на Колеж по туризъм на преподавател, водещ съответната дисциплина, който да проведе изпита;
4. издаване на индивидуален протокол на студента за явяване на повишителна сесия за избраната дисциплина.

(2) Няма ограничение в броя на явяванията на повишителна сесия и във вида на дисциплините.

Чл.17. (1) При неявяване на студент в определения ден и час за повишителна сесия се счита, че той/тя се отказва. Заплатената такса не се възстановява с изключение на случаите по ал. 2.

(2) При неявяване на студент в определения ден и час за повишителна сесия поради здравословни причини, удостоверени надлежно с медицински документ, деканът (директорът на Колеж по туризъм / директорът ЦМО) насрочва нова дата и час за провеждането ѝ.

Чл.18. (1) Оценките от повишителната сесия се нанасят от преподавателя в индивидуалния протокол, студентската книжка и главната книга.

(2) В случай, че оценката от повишителна сесия е по-ниска от оценката на студента до момента, в протокола се записва съществуващата оценка, като тя не се отразява повторно в студентската книжка или главната книга.

Подраздел V

Механизъм за разработване и оценяване на дипломни работи

Чл. 19. (1) Механизмът за разработване на дипломни работи включва:

1. избор на тема за дипломна работа;
2. разработване на план за съдържанието на дипломната работа, който се обсъжда и уточнява с научния ръководител и се утвърждава от него;
3. съставяне на списък от специализирани литературни източници, кореспондиращи с темата и разработения план на дипломната работа;
4. проучване на литературните източници и тяхното конспектиране;
5. доуточняване на плана за съдържанието на дипломната работа;
6. разработване на теоретична част на дипломната работа (ако в плана на разработката е предвидена такава), която включва обобщения по проблема в светлината на най-новите постановки и достижения на теорията и практиката, уточняване на методиката и методологията на изследването;
7. набиране, обработка и анализ на необходимата информация за втората част на дипломната работа, която включва изследване на състоянието и развитието на проблема – тази част е напълно самостоятелно изследване на дипломанта;

8. разработване на трета част от дипломната работа, включваща предложения за цялостно или частично решение на проблема за подобряване или усъвършенстване на състоянието на изследвания обект;

9. подобрене, синхронизиране, редактиране и цялостно оформяне на дипломната работа с цел осигуряване на единство, последователност, логичност и обоснованост на изложението.

10. **Нова** При депозиране на дипломната работа в съответната катедра дипломантът подписва декларация за оригиналност и автентичност на разработката.

(2) Спецификата на темата предполага и друга структура на дипломната работа по преценка на научния ръководител.

(3) Вариантите за разработване на дипломна работа са:

1. Теоретична разработка;
2. Разработка с теоретико-аналитично-прескриптивен характер;
3. Разработка с практическа насоченост (бизнес план, финансов план, маркетингов план, инвестиционен проект и др.).

Чл. 20. Научният ръководител на дипломанта:

1. консултира и контролира цялостния процес по разработване на дипломната работа;
2. прави предложение пред държавната изпитна комисия за допускане или недопускане на дипломната работа до защита. Допускането до защита се удостоверява с подписа на научния ръководител върху заглавната страница на дипломната работа.

Чл. 21. (1) Дипломни работи се рецензират от преподаватели, които са специалисти в съответната или близка област на изследване.

(2) Назначеният от катедрата рецензент на дипломната работа в рецензията си:

1. характеризира качествата на разработката, посочва нейните силни и слаби страни с аргументирани бележки и с критични оценки;
2. задава въпроси за дискусия (защита) по дипломната работа;
3. дава становище и предложение пред държавната изпитна комисия за присъждане (неприсъждане) на съответната образователна степен.

Чл. 22. Независимо от предложението на рецензента, дипломантът се допуска до защита.

Чл. 23. (1) При защита на дипломна работа всеки от членовете на държавната изпитна комисия оценява знанията, уменията и компетентностите на дипломанта по точкова система (от 0 до 100 точки).

(2) Крайната оценка в точки се формира като средна аритметична величина от оценките на всеки от членовете на държавната изпитна комисия.

(3) Крайната оценка, формирана по реда на ал. 2 се приравнява по шестобалната система в съответствие със ЗВО като се използва скалата уточнена в Правилата за оценяване на знанията, уменията и компетентностите на студентите в ИУ-Варна.

Чл. 24 Нов – В случай, че научният ръководител или рецензентът на дипломната работа установят практика на плагиатство:

- (1) Дипломантът не се допуска до защита на дипломната работа;
- (2) Ръководителят на съответната катедра писмено информира декана на факултета за установените факти;
- (3) Деканът на факултета предприема нужните действия за санкциониране на студента.