

Специалност „МЕНИДЖМЪНТ“

Професионална квалификация: АДМИНИСТРАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ

Форми на обучение: редовна

Продължителност на обучението: 1 / 1,5 години

Език на обучение: български

Изучавани дисциплини според завършената специалност

Учебни дисциплини	Мениджмънт				Форма на контрол
	СС	СНУ	ДНДО	СПН	
Фундаментални дисциплини:					
Икономикс			√	√	изпит
Количествени методи			√	√	изпит
Мениджмънт и маркетинг			√	√	изпит
Въведение във финансите			√	√	изпит
Теория на счетоводството			√	√	изпит
Специални дисциплини:					
Стратегическо управление		√	√	√	т.о.
Предприемачество и МСБ		√	√	√	т.о.
Планиране и прогнозиране		√	√	√	т.о.
Специализиращи дисциплини:					
Проектен мениджмънт	√	√	√	√	изпит
Регионално развитие	√	√	√	√	изпит
Социална отговорност на бизнеса	√	√	√	√	изпит
Корпоративно ръководство II част	√	√	√	√	изпит
Управление на персонала	√	√	√	√	изпит
Европейска бизнес политика	√	√	√	√	изпит
Магистърски семинар	√	√	√	√	т.о.
Избираема (1) от:	√	√	√	√	т.о.
Търговски сделки и преговори					
Управление на промяната					
Управленска диагностика					
Управленски контролни системи					
Управление на межкултурните различия					

Форма на дипломиране: Комплексен държавен изпит или защита на дипломна работа.

Очаквани знания и умения, след придобиване на квалификацията: Обучаващите се студенти в специалност „Мениджмънт“ получават интегрирани знания в областта на основните функции на управлението – планиране, организиране, мотивиране и контролиране, както и умения за прилагането им при заемане на ръководни и изпълнителски длъжности в стратегическото, тактическото и оперативното управление на различни организации, независимо от тяхната отраслова принадлежност.

По-конкретните направления, в които се придобиват знания, са:

- ✓ анализ, диагностика и прогнозиране на фирмената среда, приспособяване и включване на организациите в регионални, национални и международни бизнес-мрежи.
- ✓ избор и реализация на управленски решения, отнасящи се до целева ориентация на организациите, разработване на алтернативи, оценка и стратегически избор на продукти, пазари и други.
- ✓ създаване на организационни умения при изграждане и развитие на производствени, управленски и комуникационни структури.
- ✓ управление на персонала чрез използване на подходящи техники за планиране, подбор, разпределение и обучение на кадрите, създаване на адекватна фирмена култура и системи за мотивация, атестация, оценка и развитие персонала.
- ✓ умения за контролиране на фирмената дейност.

Възможности за професионална реализация: Съгласно националната класификация на професиите и длъжностите в Р България, завършилите специалност „Мениджмънт“ могат да заемат изключително разнообразни ръководни постове, като например:

- ✓ изпълнителни и зам.-изпълнителни директори, членове и председатели на управителни съвети/ бордове на директорите;
- ✓ председатели на агенции, кооперации и кооперативни съвети, управители и членове на надзорни съвети;
- ✓ административни ръководители и мениджъри в търговски дружества, вкл. големи, малки и средни предприятия;
- ✓ програмни директори, ръководители на проекти, офис мениджъри, управители, ръководители на екипи в организации от различни сфери – производство, търговия, хотелиерство и ресторантьорство, селско стопанство, транспорт и др.;
- ✓ ръководители на отдели, звена, подразделения, дирекции, клонове, териториално обособени структурни единици на български и чуждестранни компании;
- ✓ началник отдели, началник сектори, началник служби, началник канцеларии в държавната администрация;
- ✓ мениджъри на собствен бизнес, социални предприемачи;
- ✓ управители/ръководители на спортни и културни организации, организации в областта на науката и образованието;
- ✓ президенти и вицепрезиденти на неправителствени организации, председатели и генерални секретари на организации с нестопанска цел/съсловни организации;
- ✓ специалисти и експерти в областта на консултантската и експертната дейност.

Водеща катедра: "Управление и администрация", каб. 225 б, тел. 0882/164 778